

## 복식문화학회 (The Costume Culture Association)

### 「복식문화연구 (The Research Journal of the Costume Culture)」 논문투고규정

제정일: 1993년 4월 20일  
최근 개정일: 2021년 8월 11일

본 규정은 복식문화연구(이하 학회지)에 투고되는 심사용 논문의 작성 방법과 투고 방법을 규정하여 논문 투고 절차의 효율성과 투명성을 높이는 것을 목적으로 한다. 투고 논문은 <복식문화연구 연구윤리규정>을 준수하여야 한다. <복식문화연구 연구윤리규정>에 명시되지 않은 부분에 대해서는 국제표준출판윤리규정(<https://publicationethics.org/resources/resources-and-further-reading/international-standards-editors-and-authors>)을 따른다.

#### 1. 목적과 범위:

- 1) 본 학술지는 섬유패션 분야에서의 아이디어와 이론에 대한 국제 교류를 증진하기 위한 목적을 가진다.
- 2) 본 학술지는 섬유패션 분야 및 기타 복식문화와 관련된 전반적 분야를 다룬다.

#### 2. 투고자 요건

- 1) 본 학회지의 투고자는 전원이 복식문화학회 회원임을 원칙으로 한다.
- 2) 투고자는 <복식문화학회 연구윤리규정>에 명시된 저자됨의 요건을 충족하여야 한다.
- 3) 투고자는 <복식문화학회 연구윤리규정>에 명시된 생명윤리규정을 준수하여야 한다.

#### 3. 투고논문의 요건

- 1) 보문은 본 학회지에 투고하기 전에 다른 학술지에 원보로서 발표되지 아니한 것이어야 하며, 같은 시기에 타 학술지에 투고 및 심사 중인 논문이 아니어야 한다.
- 2) 학술논문 외에도 이외에도 전문가 초청 리뷰 논문 등을 투고할 수 있다.
- 3) <복식문화학회 연구윤리규정>을 준수한 논문에 한하여 투고할 수 있다.
- 4) 성별 기술은 성(sex)과 젠더(gender)를 올바르게 구분하며, <복식문화학회 연구윤리규정>의 '성과 젠더 특성' 관련 세부 규정을 따른다.
- 5) 학위논문을 투고할 경우 '본 논문은 석사(혹은 박사)학위 논문의 일부임'을 명기하여야 한다. 또한 학위취득자는 주저자(제1저자)의 자격을 갖는다.

#### 4. 투고방법

- 1) 논문은 교신저자가 복식문화학회 온라인 투고 시스템을 통해 제출한다(온라인논문투고 시스템 사이트주소-<http://submission.rjcc.or.kr>). 투고 논문 파일은 MS Word 또는 Hwp(한글)로 작성하며, PDF 파일로 저장하여 제출한다.
- 2) 투고원고 제출 시, 본 학회에서 지정한 "논문투고신청서(저자자체점검표 포함)"와 "연구윤리약약 및 저작권 이양 동의서", "연구윤리서약서"를 반드시 작성하여 제출한다. 양식은 학회 홈페이지(<http://www.costumeculture.or.kr>) 또는 온라인논문투고 시스템 사이트(<http://submission.rjcc.or.kr>)에서 다운 받는다. 추가적으로 "유사도 검사 확인서"를 다른 양식과 함께 제출한다.
- 3) 저자명, 소속, 기타 저자정보 와 사사문구 등은 "논문투고신청서"에만 기재하며, 투고논문에는 기재하지 않는다.
- 4) 투고논문의 작성양식은 '투고논문 작성 방법'에 준하여 작성한다.
- 5) 논문 접수 시 투고료(10만원)를 국민은행(계좌번호: 097601-04-198182)으로 송금한다(급행 진행: 급행 비용 추가 부과한다).
- 6) 논문게재료는 출판된 인쇄면수에 따라 부과하며, 투고자가 학회 계좌로 납부한다(기본게재료: 인쇄면수 7페이지까지 15만원; 추가 페이지 당 29,000원을 부과한다).

\* 사진은 흑백사진을 기준으로 하고 칼라나 특수한 효과를 내기 위한 비용은 투고자가 부담한다.

## 5. 투고접수

- 1) 논문 접수는 수시로 하며, 논문 접수일은 심사용 논문파일과 투고자 정보의 입력일자로 한다. 접수번호(접수년도-번호)는 온라인논문투고 시스템에서 논문 접수순으로 자동 부여된다.
- 2) 심사과정에 있는 논문에 대하여 저자가 철회를 원하는 경우 교신저자는 편집위원장에게 서면 혹은 이메일로 철회를 요청하여야 한다. 투고료는 반환하지 않는다.

## 6. 투고논문 작성 방법

- 1) 투고 논문은 국문 또는 영문으로 작성한다.
- 2) 첫 장에 국문과 영문제목, Abstract(영문초록), Keywords를 작성하며, 이어서 Introduction(서론), Review of Literature(이론적 배경), Research Method(연구방법), Results and Discussion(결과 및 논의), Conclusion(결론 및 제언), References(참고문헌)의 순서로 작성한다. 영문으로 투고하는 논문에는 제목과 키워드를 영문으로만 기재한다.
- 3) 투고논문의 길이는 초록, 도표, 사진을 포함하여(참고문헌 제외) A4용지 18페이지 이내의 분량으로 작성한다. 편집 양식은 다음과 같다.
  - \* MS Word 기준으로 위 3.4cm, 아래 3.0cm, 좌/우 2.5cm의 편집용지에 글자 크기 11, 장평 100%, 자간 0%의 Times New Roman으로 작성하며, 줄 간격은 1.0줄로 작성한다.
  - \* 한글(Hwp) 기준으로 위 19mm, 아래 15mm, 머리말/꼬리말 15mm, 좌/우 25mm의 편집용지에 글자크기 11, 장평 100%, 자간 0%의 바탕체로 작성하며, 줄 간격은 160%로 작성한다.
- 4) **제목:** 제목은 국문과 영문으로 기재한다. 저자명과 소속은 “논문투고 신청서”에만 기재하고 투고 논문에는 기재하지 않는다. 영문으로 투고하는 논문에는 제목과 키워드를 영문으로만 작성한다.
- 5) **Abstract:** Objective, Method, Results, Conclusion을 반드시 포함하여 200~250단어의 영문으로 작성한다.
- 6) **Keywords:** Abstract 하단에 5개 이내의 keywords를 영문(국문)과 이탤릭체로 제시한다.  
[예] *Keywords: costume(복식), brand loyalty(브랜드 충성도), culture(문화), clothing(의류), traditional costume(전통복식)*  
영문으로 투고하는 논문은 keywords를 영문으로만 기재한다.
- 7) **표(Table):** 표의 제목과 내용은 영문으로 작성하며 표 제목은 표의 상단에 제시한다.  
[예] <Table 1> Characteristics of subjects  
표에 사용된 단위는 표 내에서 중복 표기하지 않고 표 우측 상단의 괄호 안에 (cm)와 같이 표기하거나 한 표 내에서 여러 단위가 혼용될 경우 열(Column) 제목 뒤에 variance coefficient(%)와 같이 삽입한다. 단위는 S. I.(국제표준)를 사용한다. 표의 출처가 있을 경우 참고문헌 정리 규정에 따라 표 제목 하단에 기재한다.
- 8) **그림(Fig.):** 표 이외의 모든 시각적 자료는 그림(Fig.)으로 제시한다. 그림 제목은 영문으로 작성하며 그림하단에 기재한다.  
[예] <Fig. 1> Experimental procedure  
그림에 들어가는 글자 및 선의 크기는 편집 후 확대 및 축소를 고려하여 선명하게 표시한다. 사진은 해상도가 우수한 것이어야 한다. 그림이나 사진 등의 시각적 자료의 출처가 있을 경우 참고문헌 정리 규정에 따라 그림 제목 하단에 기재한다.
- 9) **본문의 단락 번호 표기방식(Subheadings):** 장 제목은 로마 숫자로 번호를 표기한다. 예를 들어, I. Introduction, II. Background, III. Methods, IV. Results and Discussion, V. Conclusion 등의 순서로 작성한다. 글자크기는 12point로 표기한다. 소단락을 나눌 경우에는 1., 1), (1), ① 순으로 표기한다.
- 10) **문헌인용 및 참고문헌 정리:** 본문의 문헌인용과 참고문헌 작성법은 ‘복식문화연구 참고문헌 작성 규정’(<http://www.costumeculture.or.kr>)을 따른다. 참고문헌 작성규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 APA 스타일 메뉴얼(Publication Manual of American Psychological Association)에 준하여 작성한다.

- 11) **각주:** 각주는 사용하지 않는다.
- 12) **사용단위:** 수량은 아라비아 숫자를 사용하고 단위는 국제단위(S. I. unit)로 표기한다.
- 13) **부록(Appendix):** 부록은 참고문헌의 뒤에 위치한다. 부록이 두 가지 이상의 다른 내용을 다루는 경우는 Appendix 1, Appendix 2 등으로 번호를 매긴다.

#### 7. 논문의 편집, 교정, 인쇄 절차

- 1) 게재가 확정된 최종본은 편집 가능한 파일(MS Word 또는 Hwp)로 학회의 논문투고시스템을 통해 제출한다.
- 2) 국문 논문은 국문 및 영문으로 제목, 저자명, 소속, 구체적 직위를 기재한다. 영문 논문은 영문으로 제목, 저자명, 소속, 구체적 직위를 기재한다.
  - \* 공동연구 논문은 주 저자를 제일 앞에 명기한다.
  - \* 교신을 담당하는 교신저자는 이름 위에 <sup>†</sup>(위첨자) 표시한다(예: 홍길동<sup>†</sup>).
  - \* 저자 정보를 정확히 표시하기 위해 모든 저자의 ORCID 번호를 편집자에게 제출한다.
- 3) 사사정보는 각주로 표시한다.
- 4) 게재가 확정된 논문의 교정은 투고자가 하며, 편집에 관련되는 사항을 제외하고는 원고의 교정 중이나 그 이후에 논문 내용을 임의로 수정, 삭제 또는 추가할 수 없다.
- 5) 논문에서 편집상 필요하다고 인정되는 사항은 편집위원회에서 교정할 수 있다.
- 6) 심사가 완료된 경우이더라도 복식문화학회 투고규정 및 편집국의 최종수정요청 사항을 철저히 따르지 않은 원고는 반려한다.

8. **원고게재 순서:** 원고의 게재 순서는 접수 일자를 기준으로 하되, 국·영문 논문, 세부 분야, 급행논문 등의 비율에 따라 편집위원회에서 그 게재순서를 결정한다.

#### 9. 게재논문에 관한 저작권

- 1) 본 학회지에 게재된 논문에 대한 저작권은 자동으로 학회에 귀속된다.
- 2) 저자들은 '저작권 이양 동의서'에서 동의한 바와 같이 해당 논문에 대한 모든 저작권을 학회에 이양해야 한다.
- 3) 저자는 타인의 저작권을 침해하지 않아야 하며 저작권 침해로 인한 문제 발생시 저자가 책임을 진다.
- 4) 저자들이 게재논문 또는 그 일부를 다른 인쇄물에 사용하기를 원할 때에는 사전에 학회의 허가를 득해야 한다.

10. **출판계획:** 출판예정일은 매년 짝수 월의 말일로 한다.

1호: 2월28(29)일 2호: 4월30일 3호: 6월30일 4호: 8월31일 5호: 10월31일 6호: 12월31일